[별지1]

|  |
| --- |
| **개인정보([  ]열람 [  ]정정·삭제 [  ]처리정지) 요구서** |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | 처리기간  | 10일 이내 |
| 정보주체 |  성  명 |  전 화 번 호 |
|  생년월일 |
|  주  소 |
|  |
| 대리인 |  성  명 |  전 화 번 호 |
|  생년월일 |  정보주체와의 관계 |
|  주  소 |
|  |
| 요구내용 | [  ]열람 |  [  ]개인정보 항목 및 내용 [  ]개인정보 수집·이용의 목적 [  ]개인정보 보유 및 이용 기간 [  ]개인정보 제3자 제공 현황 [  ]개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| [  ]정정·삭제 |  ※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. |
| [  ]처리정지 |  ※ 개인정보 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  |
| 년     월     일 |
|                     요구인    |  (서명 또는 인) |
| **김포골드라인운영(주) 대표이사** | 귀하 |
| **작 성 방 법** |
|  1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 [ √ ]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [ √ ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 [ √ ] 표시를 하고 정정하거나    삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 [ √ ] 표시를 하고 처리정지 요구   대상·내용 및 그 사유를 적습니다. |

(뒤 쪽)

이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.

**[ 처 리 절 차 ]**

